

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 28.11.2019

с учетом мнения родителей

(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 140

Л.В.Немова

Приказ № 290-03 от 28.11.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе в МБДОУ г.Мурманска № 140

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о психологической службе в МБДОУ г.Мурманска № 140 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утвержденной Минобрнауки России от 19.12.2017), Положением о психологической службе в системе образования города Мурманска, утвержденного приказом комитета по образованию администрации г.Мурманска № 2250 от 18.11.2019 г., Уставом МБДОУ г.Мурманска № 140.
- 1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска № 140 (далее – ДОУ).
- 1.3. Под психологической службой ДОУ (далее – Служба) понимается организационная структура ДОУ, в состав которой входит: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги ДОУ.
- 1.4. Возглавляет психологическую службу ДОУ педагог-психолог.
- 1.5. Деятельность Службы направлена на сохранение и укрепление здоровья, развитие и становление личности воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, гармонизацию взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также обеспечение профессиональной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью Службы являются:

- организация психологической и психолого-педагогической помощи всех участникам образовательных отношений.

2.2. Задачами Службы являются:

- создание условий для сохранения и укрепления психического здоровья и развития воспитанников;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии воспитанников;
- участие в мониторинге и реализации программ коррекционной работы с воспитанниками;
- диагностика и контроль динамики психического развития дошкольников, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий;
- оказание помощи воспитанникам и их семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, созданию благоприятного семейного микроклимата;
- содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении эмоционально-поведенческих проблем воспитанников;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья сотрудников ДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Педагог-психолог, являющийся руководителем службы, координирующий вопросы психологического сопровождения всех участников образовательных отношений; проводит мониторинг комфортности и безопасности образовательной среды; взаимодействует с координационным советом Психологической службы Мурманской области;

Старший воспитатель, являющийся председателем ПМПк ДОУ, осуществляющий совместно с педагогом-психологом взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ, обеспечивающий материальной, методической базой для работы психологической службы.

Педагог-логопед, который участвует в просветительских мероприятиях с родителями и педагогами, проводит консультации для родителей касательно речевого развития ребенка, его возможных нарушениях, совместно с ПМПк и специалистами службы направляет семью на ПМПк за уточнением заключения и дальнейшим построением образовательного маршрута; консультирует родителей воспитанников на базе Консультационного центра ДОУ;

Педагог, имеющий обширный опыт и специализирующийся на работе с воспитанниками младшего и раннего возраста, который участвует в просветительских мероприятиях с родителями, организует совместно с педагогом психологом педагогические часы, обучающие семинары для педагогов учреждения (по технологиям работы с воспитанниками, стилю общения с воспитанниками данной возрастной группы, организации работы в младшей, ранней группе); содействует педагогу-психологу в работе по адаптации дошкольников раннего возраста и подбору педагогических методик развития;

Педагог, специализирующийся в работе с старшими дошкольниками, владеющий опытом проведения коррекционно-развивающих программ, направленных на нравственное, эмоционально-волевое, коммуникативное развитие (международная программа «Друзья Зиппи»), оказывающий помощь в проведении педагогического мониторинга, проведение просветительских мероприятий с родителями касательно вопросов школьной готовности ребенка, подготовки к ней.

3.2. Первичная помощь участникам образовательных отношений в ДОУ оказывается педагогом-психологом или группой специалистов в рамках деятельности Службы ,

психолого-педагогического консилиума ДОУ. Первичная помощь может оказываться в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого - медико - педагогическими комиссиями.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов ДОУ оказываются центрами психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого - медико-педагогическими комиссиями.

3.6. Педагог-психолог образовательного учреждения вне зависимости от уровня оказания психологической помощи ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

- журнал регистрации обращений /видов деятельности;
- протоколы диагностического обследования и заключения по их результатам;
- планы/ программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы.

4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

Психологическое просвещение:

- формирование у родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных организаций потребности в психологических знаниях, желания использовать их в профессиональном и личностном развитии;
- создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, и развитии интеллекта.

Психологическая профилактика:

- предупреждение возникновения явлений девиаций, дезадаптации воспитанников в ДОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Психологическая диагностика:

- проведение скрининговой и углубленной психологической диагностики воспитанников на протяжении всего периода нахождения в ДОУ;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников.

Психологическая коррекция:

- разработка и адаптация коррекционно-развивающих, профилактических программ;

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов, дефектологов и других специалистов.

Консультативная деятельность:

-оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Психологическая помощь:

-оказывается участникам образовательной деятельности, находящимся в трудной жизненной ситуации, в возрастном кризисе, пережившим психологическую травму, имеющим особые образовательные потребности, а также несовершеннолетним и их семьям, находящимся в социально-опасном положении.

4.2. Совместно специалисты Службы проводят психолого-педагогические просветительские мероприятия в формате круглых столов или педагогических часов с педагогами на обсуждение актуальных вопросов, проводят родительские встречи, тренинги по определенным программам, на решение актуальных вопросов.

Ежемесячно проходит заседание психологической службы, где обсуждаются вопросы касательно сопровождения воспитанников разных возрастных групп, проведения мероприятий с родителями и педагогами, практические семинары в ДОУ.

Педагоги психологической службы проводят совместно с педагогом-психологом скрининг-диагностику, мониторинг образовательной среды с помощью стандартизированных методов наблюдения, бланков и экспресс-методик педагогической диагностики.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Служба имеет право:

- выбирать формы и методы работы с участниками образовательных отношений, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- контролировать выполнение рекомендаций по работе с детьми, данных специалистами Службы;
- по согласованию с администрацией ДОУ обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения в рамках своих полномочий.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ

6.1. Специалисты Службы несут профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и других средств, обоснованность рекомендаций.

6.2. Специалисты несут ответственность за сохранение протоколов обследования и другой документации в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

6.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.